

# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

**Prot. n 6147/2020**

**Richiesta di preventivi di offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio del servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali.**

Il Comune di Cassina de' Pecchi, di seguito per brevità anche "Comune interessato all'acquisizione" deve acquisire con urgenza il servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali della durata di mesi 4. A tal fine ha delineato le caratteristiche e condizioni del servizio che sono contenute nel capitolato e documenti allegati ed ha deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, considerato che ha definito che il proprio fabbisogno e il valore di quanto deve acquisire è inferiore ad euro 40.000,00.

Le condizioni che regolamenteranno detto servizio sono contenute nel capitolato e documenti allegati che unitamente al preventivo di offerta che sarà ritenuto più rispondente all'interesse pubblico costituirà la base contrattuale per l'affidamento del servizio, da redigersi in scrittura privata con modalità elettronica a spese del soggetto affidatario.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza e il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, per motivare la scelta dell'affidatario, si è deciso di attivare una preliminare richiesta di offerta tra più operatori economici, regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza. Ciò per poi procedere all'individuazione dell'operatore economico operante sul mercato, cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 detta servizio, mediante successiva procedura di affidamento diretto mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel.

L'attivazione della preliminare richiesta di preventivi di offerta tra più operatori economici che si è deciso di attivare è stata demandata all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di apposito atto consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi e Rodano che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla convenzione sottoscritta tra i tre Comuni associati in data 02/12/2015 come adeguata e modificata in data 29/05/2017, e da ultimo approvata ex novo dai rispettivi consigli comunali con i seguenti atti (deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano) i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune;

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria s.p.a. telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nel prosieguo per brevità anche Rup, è l'arch. Elena Krulcic la quale ha demandato lo svolgimento della richiesta di preventivo di offerta di cui al presente atto all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di apposito atto consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000, il cui Responsabile è la dott.ssa Chiara Gregorini che, ai soli fini del compimento delle operazioni sulla piattaforma Sintel si configurerà come Rup.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora applicabili sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad"

I documenti predisposti dal Comune sono disponibili sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**Termine ultimo per la presentazione dei preventivi di offerta: 20/04/2020 ore 10.00**

## 1. Oggetto

L'acquisizione che si intende effettuare con la presente procedura è l'appalto del servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali del Comune di Cassina dè Pecchi come dettagliatamente indicati nel capitolato e nelle planimetrie allegate.

Il servizio di pulizia deve essere svolto in modo continuativo, con diligenza ed a perfetta regola d'arte, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo degli ambienti, degli arredi e di quant'altro necessario compreso nel servizio. In particolare il servizio deve garantire un elevato:

- stato igienico – sanitario di tutti i locali;
- conservazione delle superfici interessate al servizio di pulizia;
- il servizio deve in ogni caso consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presentano all'inizio dell'appalto, del ciclo di lavoro giornaliero, settimanale, quindicinale, mensile.

Le condizioni di esecuzione e la disciplina contrattuale applicabile sono state delineate nei documenti **allegati** costituenti il progetto di servizio: capitolato, bozza di contratto, DUVRI, planimetrie degli immobili, relazione illustrativa.

## 2. Durata

L'affidamento del servizio è di mesi 4 (quattro) a decorre dalla data di consegna del servizio come da verbale che sarà sottoscritto tra le parti. L'amministrazione si riserva la facoltà di estendere il contratto per ulteriori mesi 4 alle condizioni indicate nel capitolato.

## 3. Dimensionamento stimato del servizio e valutazione dei dati e delle proposte acquisite e/o delle offerte acquisite

Si è effettuata un'analisi e si è predisposto un quadro delle prestazioni contenute nel capitolato e documenti allegati e si è stimato il dimensionamento economico complessivo per la durata del servizio di mesi 4, pervenendo all'importo di **euro 19.430,00** oltre IVA di cui euro 360,00 quali oneri diretti relativi alla sicurezza e non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo stimato dell'intervento, compresa l'eventuale estensione del contratto, ammonta ad euro 38.860,00 oltre IVA.

Si è verificato come, sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione del servizio si appalesino esistenti rischio e conseguentemente, a norma del D.Lgs. n. 81/2008 è stato redatto il DUVRI che si allega.

I preventivi acquisiti saranno valutati per enucleare quello contenente il minor prezzo rappresentato dal ribasso più alto rispetto al dimensionamento stimato nonché quello formulato da parte del soggetto avente i requisiti minimi fissati sotto indicati, con cui, poi, si procederà ad effettuare un successivo procedimento di affidamento diretto con l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Sulla base dei preventivi regolari e validi ricevuti, il sistema della piattaforma Sintel provvede a predisporre automaticamente una “graduatoria”: detta graduatoria avrà valore indicativo essendo la scelta dell'affidatario effettuata dal Comune, secondo il procedimento di seguito indicato, con l'assunzione della determina di affidamento. Infatti le risultanze del sistema della piattaforma Sintel vengono sottoposte al Comune interessato all'acquisizione il quale, dopo aver verificato la conformità del preventivo inviato contenente il minor prezzo rappresentato dal ribasso più alto rispetto al dimensionamento stimato rispetto alle specifiche tecniche richieste nella presente richiesta di preventivo, richiedendo se del caso all'offerente eventuale documentazione tecnica a comprova, e dopo aver valutato la congruità dello stesso e il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti richiesti, approverà la determina di affidamento con cui verrà assunta la decisione di affidare il servizio all'operatore economico individuato.

A tal proposito non rileva per la presente procedura **(non essendo la stessa una procedura negoziata ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 ma una procedura esplorativa di richiesta di più preventivi per individuare l'operatore cui affidare il servizio ex articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016)**, il sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio del calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 50/2016 né l'applicazione di quest'ultimo. Si procederà quindi ad accettare l'offerta contenuta nel preventivo migliore, a richiedere al soggetto offerente la documentazione prevista oltre nella presente richiesta di preventivo (imposta di bollo, cauzione definitiva e assicurazione). Il Comune procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema.

#### 4. Requisiti

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione “a”**;
- sono previste quali **condizioni di esecuzione**:
  - . essere in possesso di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio e personale;
  - . obbligo di deposito di copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali, nonché dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

A tal fine il Comune procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e

aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la presente richiesta di preventivi.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

## **5. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

## **6. Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo previsto", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine "offerta", atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare richiesta esplorativa di offerta.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## 7. Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel e qualificato, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) **Risposta alla richiesta di preventivo di offerta.** L'istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: "dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 – **affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali**" ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta alla richiesta di offerta l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1*;
- b) **DGUE:** L'operatore economico dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche **di cui al modello allegato1 bis** al presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Per la compilazione dello stesso si rinvia a quanto indicato nella circolare 3/2016 cui è stato allegato, fermo restando quanto sotto indicato. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore;

(Informazioni per la compilazione del DGUE)

### **Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla presente procedura

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

### **Parte III – Motivi di esclusione**

L'operatore economico dichiara che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, come indicate alla parte III sezione A-B-C-D del DGE. A tal fine fino all'aggiornamento del DGUE al secondo correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 nonché alle modifiche successivamente apportate, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa – contenuta nel modello allegato 1– in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda il modello allegato 1 sopra riportato)

**Attenzione:** Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite da parte del soggetto dichiarante anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 (per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1-3 del codice si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016 e successivo aggiornamento del 08/11/2017 ) ossia: in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i; in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i; in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i; in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza , di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'articolo 6 del D.lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (con socio di maggioranza deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017 n. 975 ed in tal caso ci si dovrà riferire ai soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, ci si dovrà riferire ad entrambi i soci. Nel caso di tre soci , ci si dovrà riferire solo al socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale); soggetti elencati sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

### **Parte IV- Criteri di selezione**

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui sopra alla lett. a) della presente atto;

## **Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere predisposto e sottoscritto

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti l'operatore economico (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa da legale rappresentante dell'operatore economico

Nel solo caso in cui il legale rappresentante / procuratore dell'operatore economico non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, compresi, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità dell'operatore economico (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning,



dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante opportuna valutazione )

- c) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

## 8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

## 9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare: a sistema il **ribasso che verrà applicato, in caso di affidamento, al dimensionamento indicato nel presente atto (esclusi gli oneri della sicurezza interferenziali non ribassabili)**

## 10. Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

## 11. Step 5 - Invio offerta, iter procedurale successivo e documenti per la stipula

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### Documentazione per la stipula

Prima di procedere alla stipula del contratto che avverrà con scrittura privata in modalità elettronica, si procederà a richiedere all’operatore economico affidatario di produrre la seguente documentazione:

- a) **Cauzione definitiva**, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e sia conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico affidatario prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/INTERMEDIARI/INDEX.HTML  
HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/GARANZIE-FINANZIARIE/  
HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/SOGGETTI-NON-LEGITTIMATI/INTERMEDIARI\_NON\_ABILITATI.PDF  
HTTP://WWW.IVASS.IT/IVASS/IMPRESA\_JSP/HOME.PAGE.  
JSP

DETTA FIDEIUSSIONE DOVRÀ:

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.lgs. n. 82/2005).

Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentita la consegna della garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario

**b) Polizza assicurativa prevista nel capitolato**

- c) **Rispetto di quanto stabilito** dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo : il pagamento della suddetta imposta (il cui valore sarà appositamente comunicato in base alle pagine del contratto 16,00 euro ogni 4 pagine ) dovrà avvenire mediante modello F23 con specifica indicazione:

dei dati identificativi dell'operatore economico affidatario (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale)

dei dati del Comune (campo 5: Comune di Cassina de Pecchi);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TM9);

- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – affidamento del servizio di reperibilità ed approntamento mezzi sgombero neve e trattamenti atighiaggio stagione 2019/2020 a favore del Comune di Cassina de Pecchi. A comprova del pagamento effettuato, l'operatore economico affidatario dovrà inviare copia dell'F23 Nel caso in cui l'affidatario non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione

### **ATTENZIONE**

**In esecuzione a quanto previsto dall'articolo 103 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore che avrà espresso il preventivo di offerta migliore, il Comune si riserva la facoltà di non richiedere la cauzione definitiva di cui sopra a fronte di un ulteriore miglioramento del prezzo di aggiudicazione tramite richiesta formale da inviarsi mediante la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.**

Ci si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura, che costituisce solo valutazione comparativa di più preventivi, per dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante rappresentata dall'ufficio comune operante come cuc fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

### **Base Giuridica e Natura del conferimento**

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

### **Natura dei dati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario del servizio ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

### **Diritti dell'operatore economico / interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Cassina de' Pecchi in nome e per conto del quale la procedura è attivata, Ufficio protocollo che hanno provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell'affidamento del servizio e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal soggetto che risulterà affidatario del servizio vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

### **Base Giuridica e Natura del conferimento**

Il soggetto è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico a partecipare al procedimento di cui si tratta o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il soggetto è consapevole che i dati forniti

### **Natura dei dati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione al procedimento e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali il Comune svolga attività ai sensi dello statuto relativamente ai dati forniti dal soggetto affidatario;
- comunicati ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del soggetto affidatario del servizio, il preventivo di offerta e la restante documentazione saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del soggetto al procedimento, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Comune, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la

trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il soggetto/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune sezione “Società Trasparente” per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. . Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito del presente procedimento, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### **Diritti dell’operatore economico / interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal soggetto al Comune. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono osaranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della propria proposta e la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del soggetto prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il soggetto si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune, per le finalità sopra descritte



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
COMUNE OEPRANTE COME CUC  
Dott.ssa Chiara Gregorini

*Documento informatico sottoscritto  
digitalmente ai sensi dell'art. ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**Allegati:**

1. Istanza di partecipazione modello fac-simile All. 1;
2. Modello DGUE fac-simile All.1bis;
3. Capitolato tecnico;
4. DUVRI
5. Bozza contratto
6. Relazione tecnica
7. Planimetrie